



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9» Г. УЛАН-УДЭ

670010, ул. Тарбагатайская, д.49, г. Улан-Удэ,
Тел. (3012) 22-30-68., тел./факс (3012) 22-23-59 (директор)
Адрес сайта школы: <http://maou-9.buryatschool.ru> e-mail: school_9@ulan-ude-eg.ru

_____ 11.01.2021 г. № _____
на № _____ от _____ 2019-2020г.

Педагогическому коллективу,
участникам образовательного
процесса, родителям

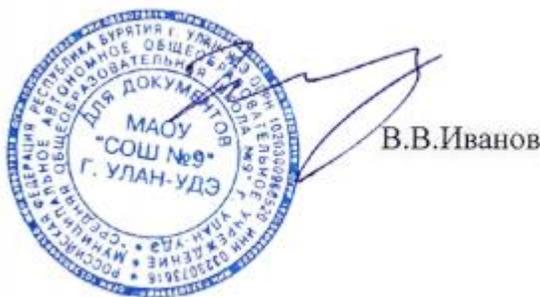
Положение об организации питания учащихся

СОГЛАСОВАНО

Попечительский совет школы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №9



(протокол от 11 января 2021 г. № 1) 11 января 2021 г.

Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Улан-Удэ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#), постановлением администрации муниципального района Энской области от 30.09.2019 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Улан-Удэ (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа

самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график,

утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о бесплатном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования

- потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе, предоставление бесплатного горячего питания с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12](#) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

ребенок обучается с применением дистанционных технологий.

Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных за питание учащихся или классными руководителями. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными после первого урока 1 смены и 1 урока 2 смены.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств республиканского и городского бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Республики Бурятия и городского округа г. «Улан-Удэ» на обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в [пунктах 5.2–5.3](#) настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств республиканского и городского бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из выделенной субсидии по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти и стоимости одного дня питания утвержденного ОУ.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании добровольности.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом утверждённого меню.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ «О внесении изменений в постановление администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014 N 244 "Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" (изм. от 23.11.2020 №254), с Порядком со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия предоставления субсидий, выделяемых на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ из республиканского и местного бюджетов, за исключением обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Субсидия).»отнесенных к одной из категорий, указанных в [пунктах 5.2–5.3](#) настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере 50 процентов стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

Субсидия направляется на предоставление горячего питания обучающимся

муниципальных общеобразовательных организациях следующих категорий:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся

обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально-опасном положении);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении.».

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в [приложении № 2](#) к настоящему Положению; документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в [приложении № 1](#) к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией

школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в [приложении № 3](#) к настоящему Положению;

не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

...

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none">копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">справка о составе семьи;справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;справка о начислении пособия для безработных граждан;акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">копия удостоверения многодетной мамы;копии свидетельств о рождении всех детей;справка из МФЦ о составе семьи

[Согласуйте](#) положение с коллегиальным органом, который обладает таким полномочием по уставу

Утвердите положение [приказом](#) или грифом утверждения

Форма документа не утверждена. Руководствуйтесь региональными и муниципальными актами

Укажите [способ организации питания](#)

Перечислите перечень документов, которые используете в работе. Включите в него обязательные. Они есть в [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#)

Укажите один или несколько способов. Обеспечить детей водой можно с помощью стационарных питьевых фонтанчиков, кулеров, кипяченой или расфасованной в бутылки воды

Укажите, каким категориям обучающихся предоставляете льготы на питание

Укажите категорию детей и перечень документов. Руководствуйтесь региональными и муниципальными правовыми актами

Повышение уровня культуры безопасности несовершеннолетних, профилактика деструктивного поведения, предупреждение распространения криминальной субкультуры в молодежной среде, относятся к основным направлениям государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации, которые определены государственной программой Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 345, Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р.

Меры, принимаемые СПС, направлены на формирование системы мер по воспитанию законопослушного поведения детей, чувства патриотизма, толерантного отношения к окружающим.

В работе используются разработаны рекомендации, включающие алгоритмы действий для педагогов и родителей обучающихся по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации негативного характера, распространяемой в сети Интернет, которые по итогам окончательного межведомственного согласования будут направлены в субъекты Российской Федерации.

мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних, формированию ответственного поведения, чувства патриотизма, толерантного отношения к окружающим реализуются в том числе в рамках региональных программ (в сфере развития образования, физической культуры и спорта, культуры и туризма, реализации семейной и молодежной политики, обеспечения общественного порядка, безопасности, занятости населения, предупреждения потребления и распространения наркотических средств и психотропных веществ).

Кроме того, во всех субъектах Российской Федерации мероприятия по предупреждению деструкции среди несовершеннолетних включены в межведомственные планы профилактической деятельности, региональные планы мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, планы реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р, комплексы мер по предупреждению суицидального поведения несовершеннолетних, по минимизации негативного воздействия идеологии насилия на детей и молодежь т.д.

рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики,

Психолого-педагогическое сопровождение и поддержка учащихся с признаками

деструктивного поведения.

участие в проектной деятельности, как одной из эффективных форм работы по вовлечению несовершеннолетних в социально полезную деятельность. Так, например, в Республике Бурятия проведен конкурс инновационных проектов «Сделаем жизнь ярче!»

оказания консультативной помощи по предупреждению агрессивного поведения детей, разработано примерное положение о деятельности экспертной группы, сформирован сборник информационно-методических материалов «Пути предупреждения и коррекции агрессивного поведения подростков».

Повышение профессионального уровня педагогических работников, работающих с детьми, информирование их о новых деструктивных проявлениях, актуальных рисках и угрозах субъектов Российской Федерации организовано в следующих формах:

курсы повышения квалификации специалистов, работающих с детьми, включающие тематические блоки:

обучающие семинары для классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов с привлечением узких специалистов, представителей правоохранительных органов, медицинских организаций по темам: «Диагностика и профилактика девиантного поведения»,

совещания по вопросам профилактики «скулшутинга», экстремизма среди несовершеннолетних с участием

разработке методических рекомендаций, буклетов, памяток, информационных материалов по противодействию деструкции среди несовершеннолетних, предупреждению вовлечения детей в экстремистские группы, религиозные секты: «Безопасное детство», «Признаки девиантного поведения подростков», «Алгоритм действий при выявлении отклоняющегося поведения», «Актуальные проблемы формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся», «Обеспечение безопасности образовательных организаций в случаях возникновения кризисных ситуаций, связанных с вооруженными нападениями (скулшутингом)», «Рекомендации по осуществлению работы с несовершеннолетними, доставленными в территориальные органы МВД России за участие в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях или пикетировании

В целях своевременного выявления и пресечения деструктивного поведения несовершеннолетних по информации 58 субъектов Российской Федерации (69%) принимаются меры по организации оперативно-профилактических мероприятий, профилактических акций, в том числе инициированных органами внутренних дел: «Подросток», «Каникулы», «Дети России»,

в целях выявления несовершеннолетних с пониженным иммунитетом к деструктивному воздействию, склонных к агрессии, аддикции, противоправному поведению, суицидальным проявлениям.

Оказание необходимых видов помощи (социальной, психологической, педагогической, информационной) несовершеннолетним, в том числе через организацию работы страниц доверия на сайтах организаций, детского телефона доверия, советов профилактики правонарушений образовательных организаций.

Мотивация к ведению здорового образа жизни, формирование негативного отношения к

деструктивным проявлениям, противоправным деяниям, в том числе через деятельность спортивных объединений

Правовое просвещение, формирование гражданского самосознания, патриотизма у несовершеннолетних, организация мероприятий по пропаганде традиционных духовных, семейных и культурных ценностей среди подростков.

Взаимодействие с родительской общественностью (родительский всеобуч, родительский патруль, сопровождение (коррекция) детско-родительских отношений, создание советов отцов для обеспечения совместной деятельности отцов, детей и педагогов образовательных организаций)

Развитие служб примирения (медиации), формирование навыков бесконфликтного общения, организация работы по раннему выявлению конфликтных ситуаций

Организация досуга детей и подростков, вовлечение в деятельность общественных детских организаций

Проведение на постоянной основе инструктажей педагогов, сотрудников организаций, работников частных охранных организаций, осуществляющих охрану образовательных организаций, о порядке оперативного реагирования на любые нештатные (чрезвычайные) ситуации, в том числе террористического характера

Положительный профилактический эффект отмечается по итогам проведения с участием несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в период каникул

(более 20 тематических видеороликов), систематическое обновление разделов портала: «Навигатор профилактики», «Профилактика распространения экстремизма и терроризма», «Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних», «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Региональная консультативная служба» (Тамбовская область);

формирование добровольных студенческих дружин по охране правопорядка и общественной безопасности, профилактике экстремистских и террористических проявлений, осуществляющих информационную работу в образовательных организациях о способах своевременного реагирования на противоправный контент, оказывающих информационное сопротивление экстремистским высказываниям в сети Интернет (Нижегородская, Ростовская области).

**План работы МОУ «Лицей № Зим. П.А.Столыпина г. Ртищево Саратовской области»
по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних на 2018 -2019 учебный год.**

п\п
**Мероприятия
Сроки**

**исполнения
Ответственные
Организационно-аналитическая работа**

1

Создание базы данных обучающихся «группы риска»

Выявление детей, склонных к правонарушениям

Сентябрь

В течение года

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

Работа с обучающимися

2

Проведение психологических и правовых классных часов, часов общения, диспутов, профилактических бесед, информационных лекций по профилактике деструктивного поведения:

«Твои права и обязанности»

«Ответственность несовершеннолетних за свои поступки»

«Я в ответе за свои поступки»

«Учимся разрешать конфликты»

«В чем смысл жизни»

«Как воспитывать в себе волю»

«Сквернословие и здоровье»

«Уголовная ответственность несовершеннолетних»

«Агрессия и стресс»

«Закон и ответственность»

«Честь и Закон»

Международные документы о правах ребенка

В течение года

Педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

3

Совместные мероприятия с инспекторами ПДН МО МВД «Ртищевский», КДН и ЗП по вопросам взаимодействия в профилактике негативных проявлений в детской и подростковой среде:

«День Правовых Знаний» /цель - правовое просвещение несовершеннолетних, пропаганда правовых знаний, формирование устойчивой позиции у детей и подростков к неукоснительному соблюдению норм права и уважительному отношению к правилам поведения

Акция «Молодое поколение – за безопасность дорожного движения!»

Акция «Мы – здоровое поколение!»

Профилактическая акция «Будь заметен на дороге!»

В течение года

Сентябрь

Ноябрь

Декабрь

Зам. директора по ВР, инспектора ПДН МО МВД России «Ртищевский», педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

4

Диагностика девиантного поведения по применению теста СДП /авт. Э.В.Леус, САФУ им. М.В.Ломоносова/

Диагностика уровня тревожности

В течение года

Педагог психолог, классные руководители 1-11 классов

5

Организация и проведение спортивно – массовых, гражданско- патриотических, культурно-массовых мероприятий для обучающихся МОУ «Лицей № 3» , в т.ч. детей «группы риска»

В течение года

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

6

Циклы классных часов, информационных вестников с обучающимися по формированию безопасного поведения в сети Интернет:

«Может ли интернет стать другом?»

В течение года

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов

7

Вовлечение детей, склонных к правонарушениям, в детско-юношеские организации, объединения, кружки, спортивные секции.

В течение года

Зам. директора по ВР, классные руководители 1- 11 классов

8

Организация и проведение районной образовательно – профилактической акции «Неделя развития жизнестойкости» /в целях содействия развития у обучающихся личностных качеств, позволяющих успешно преодолевать жизненные кризисы и эмоциональные травмы/

Апрель

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

9

Организация и проведение конкурсов, рисунков, буклетов, направленных на формирование ЗОЖ :

«Умей сказать НЕТ!»

«Мир без вредных привычек!»

«Я выбираю жизнь!»

Ноябрь

Декабрь

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

10

Организация оздоровления, отдыха детей и подростков, организация волонтерского движения, работа детских клубов, кружков и спортивных секций

В течение года

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

11

Коррекционные занятия с элементами тренинговых упражнений по формированию нравственных ценностей, по развитию навыков компетентного поведения, навыка противостояния групповому давлению и толерантности, формированию этических норм поведения, по развитию коммуникативных способностей детей

В течение года

Педагог психолог

Работа с педагогическим коллективом

1

Выступление педагога психолога, социального педагога на МО классных руководителей по темам:

«Причины агрессивного поведения подростков»

«Возрастные особенности подросткового периода»

Беседы, консультации:

✚«Как работать с агрессивными детьми»

✚«Агрессивный ребенок»

Работа с родителями обучающихся

1

Выступление зам. директора по ВР, педагога психолога, социального педагога на общелицейских родительских собраниях, родительских собраниях в классах с целью:

-познакомить родителей /законных представителей/ с результатами анкетирования обучающихся на выявление уровня агрессии и девиантного поведения подростков с целью просвещения по данной тематике:

✚«Роль семейного воспитания в профилактике девиантного поведения»

✚«Ответственность родителей /законных представителей/ за воспитание детей»

✚«Безопасность детей в сети Интернет»

✚«Детская агрессивность и ее причины»

✚«Особенности подросткового возраста»

Памятка для родителей по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет

В течение года

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

2

Консультации и беседы по интересующим родителей вопросам девиантного поведения подростков

В течение года

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

3

Посещение неблагополучных семей. Профилактика агрессивного и девиантного поведения подростков.

В течение года

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог, инспектора ПДН МО МВД России «Ртищевский»

Организация методической помощи

1

Оформление информационного стенда, составление буклетов по профилактике правонарушения и отклоняющегося поведения несовершеннолетних

1 раз в уч.четверти

Педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

2

Участие в мероприятиях, семинарах

В течение года

Зам. директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители 1- 11 классов, социальный педагог

В целях эффективного расходования бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания учащихся в МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ, согласно Федеральному [закону](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлению](#) Правительства Республики Бурятия от 27.07.2016 N 334 "О Порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях", ПОСТАНОВЛЕНИЯ от 18 августа 2014 г. N 244 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД УЛАН-УДЭ" И РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД УЛАН-УДЭ"(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328, от 13.04.2020 N 69)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" и

республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ (приложение N 1).

2. Утвердить **Порядок** расходования МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ, субсидий из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся (приложение N 2).

Приложение N 1
к Приказу от 13.04.2020
№75/20 СПС

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД УЛАН-УДЭ" И РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ№9 г. УЛАН-УДЭ

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328, от 13.04.2020 N 69)

1. Настоящий Порядок в соответствии со **статьей 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия предоставления субсидий, выделяемых на организацию бесплатного питания обучающихся в МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ из республиканского и местного бюджетов (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее - Уполномоченный орган), на организацию питания детей, обучающихся в МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ, и на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенного между Уполномоченным органом и общеобразовательной организацией (далее - Соглашение). (п. 2 в ред. **Постановления** Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 N 69)

3. Субсидия направляется на организацию бесплатного питания обучающихся путем предоставления:

- горячего завтрака в течение учебного года (кроме каникулярных и праздничных дней, а также периодов приостановления посещения обучающимися общеобразовательной организации по санитарно-эпидемиологическим основаниям);

- наборов продуктов питания в виде сухого пайка в периоды приостановления посещения обучающимися общеобразовательной организации по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

(п. 3 в ред. **Постановления** Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 N 69)

4. Субсидия направляется на предоставление бесплатного питания обучающихся МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ:

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия;

- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Субсидия распределяется Уполномоченным органом между МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ", на основании соглашения между МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ (далее - Организации) и Уполномоченным органом.

6. Распределение Субсидии в МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ утверждается локальным актом Уполномоченного органа.

7. Субсидия направляется в МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ по мере поступления финансовых средств в Уполномоченный орган.

8. Для получения Субсидии в предстоящем году МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ представляет в срок до 1 октября текущего года в Уполномоченный орган [заявку](#) на предоставление Субсидии, оформленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Ответственность за достоверность представленной в заявке информации несет руководитель МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ. (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ предоставляют отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по форме и в сроки, установленные Соглашением. (п. 11 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 N 69)

11. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевым использованием Субсидий, в том числе путем проведения проверок в отношении МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля. (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

12. В случае выявления фактов использования Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, Уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении целей, порядка и условий использования Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, которые должны быть устранены в течение 30 календарных дней со дня вручения предписания об устранении нарушений.

13. В случае неустранения МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ нарушений в установленный срок Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет городского округа "Город Улан-Удэ".

14. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной Субсидии Организации направляется требование о возврате Субсидии, содержащее сумму Субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, срок возврата Субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

15. МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ обязана осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

16. В случае невозврата Субсидии в установленный срок сумма, израсходованная с

нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

17. Не использованный до 31 декабря текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в Уполномоченный орган или может быть направлен на те же цели по согласованию с Уполномоченным органом.

Приложение 2
к Приказу №75/20 СПС
от 13.04.2020

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета городского
округа "Город Улан-Удэ"
и республиканского бюджета
на организацию бесплатного
питания обучающихся в
МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

Заявка
на получение субсидии на организацию питания обучающихся
МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ на 201_ год

N	Ф.И.О. обучающего	Категория обучающегося	Дата рождения	Класс обучения	N, дата локальных актов Организации о предоставлении обучающимся бесплатного питания (приказа организации, решения педагогического совета, решения родительского комитета)

Ответственное лицо _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель Организации _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Приказу 75/20 от 13.04.2020

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета городского
округа "Город Улан-Удэ"
и республиканского бюджета
на организацию бесплатного
питания обучающихся в
МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ МАОУ СОШ№9 Г. УЛАН-УДЭ, СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД УЛАН-УДЭ" И
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328, от 13.04.2020 N 69)

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования бюджетных средств, выделяемых в виде субсидии на организацию бесплатного питания обучающихся в МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ (далее - Организация) из республиканского и местного бюджетов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

2. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления:

- **бесплатных одноразовых горячих завтраков** в школьных столовых в дни учебного процесса (кроме каникулярных и праздничных дней, а также периодов приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям). В дни непосещения обучающимися образовательной организации горячие завтраки **не предоставляются, денежные средства не возмещаются;**

- **наборов продуктов питания в виде сухого пайка** в периоды приостановления посещения обучающимися образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 N 69)

3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся МАОУ СОШ№9 г. Улан-Удэ:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

- **из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не**

превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением "Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ";

- **из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство родительского комитета Организации. Ходатайство предоставляется на основании акта обследования родительским комитетом семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство рассматривается педагогическим советом
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, устанавливается локальным актом образовательной организации на основании решения педагогического совета и ходатайства родительского комитета.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника). (абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

4. **Стоимость завтрака** устанавливается локальным актом Организации с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное питание в пределах выделенного объема Субсидии.

В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) обучающихся, получающих бесплатное питание, образовательная организация вправе изменить стоимость завтрака (полдника) в сторону увеличения.

Стоимость сухого пайка устанавливается локальным актом образовательной организацией с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное питание в пределах выделенного объема Субсидии.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 N 69)

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Рекомендуемый перечень продуктов сухого пайка для обучающихся определяется Уполномоченным органом по согласованию с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 N 69)

Порядок формирования, график выдачи, доставки наборов продуктов питания

определяются образовательной организацией самостоятельно.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 N 69)

Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 N 69)

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

5. Количество дней питания устанавливается образовательной организацией в пределах выделенного объема Субсидии, численности учащихся, нуждающихся в питании, и стоимости завтрака.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

6. **Порядок приема документов**, необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания, устанавливается локальным актом Организации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

7. Организация ведет **ежедневный учет предоставления бесплатного питания** обучающихся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 N 328)

8. Неиспользованные либо использованные не по целевому назначению средства подлежат возврату в Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 3
к Приказу №75/20 СПС
от 13.04.2020

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета городского
округа "Город Улан-Удэ"
и республиканского бюджета
на организацию бесплатного
питания обучающихся в
МАОУ СОШ №9 г. Улан-Удэ

