

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Улан-Удэ

670010, г. Улан – Удэ, ул. Тарбагатайская, 49

Контактный телефон: (3012) 22-30-68,

факс: (3012) 22-23-59

E-mail: 0109@03school9.ru

Приказ № 13/1

от 11.09.2020г.

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАОУ «СОШ №9» г.Улан-Удэ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей управленческого персонала:
  - на должность руководителя общеобразовательной организации- Хангалову Евгению Матвеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - на должность заместителя директора по УВР- Раднаеву Ирину Жамсоевну, учителя начальных классов
2. Хангаловой Е.М., Раднаевой И.Ж. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Заместителю директора по УВР Хангаловой Е.М. организовать работу с Раднаевой И.Ж., которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управлении персоналом;
  - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
  - выполнение поручений, связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В.Иванов