

Акт
плановой выездной проверки
Муниципального автономного образовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ

« 14 » 02 _____ 2021 г.

Консультантом по Советскому району отдела общего образования Управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса Бадареевой Н.К., главным специалистом отдела организационно-контрольной и кадровой работы Кондратюковой В.В. проведена плановая выездная проверка соблюдения требований постановления Администрации г.Улан-Удэ от 30.12.2010 г. № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений», соответствия объемов субсидии, определенной соглашениями бюджетной росписи, проверка нормативной документации общеобразовательной организации, а также проведен мониторинг осуществления контроля в сфере общего образования согласно локальным актам общеобразовательной организации в части выполнения контроля за работой с учащимися.

Основание для проведения проверки: План контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений Комитета по образованию на 2021 год, утвержденный приказом Комитета по образованию от 16.11.2020 г. № 905, Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.12.2019 г. № 409.

Цель проверки: контроль за соблюдением действующего законодательства, нормативно – правовых актов органов местного самоуправления, определения результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, соблюдение требований постановления Администрации г.Улан-Удэ от 30.12.2010 г. № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений», соответствие объемов субсидии, определенной соглашениями бюджетной росписи, проверка нормативной документации общеобразовательной организации, а также с целью мониторинга осуществления контроля в сфере общего образования согласно локальным актам общеобразовательной организации в части выполнения контроля за работой с учащимися.

Предмет проверки: соблюдение обязательных требований действующего законодательства в части исполнения муниципального задания в общеобразовательных учреждениях (Устав общеобразовательной организации, муниципальные задания за период 2018-2020 гг., соглашения о

предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за 2018-2020гг., отчеты по исполнению муниципального задания за 2018-2020гг., штатные расписания за период 2018-2020 гг., документация в части выполнения всеобща и контроля за работой со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учащимися, документы, подтверждающие устранение недостатков проверок прошлых периодов деятельности).

Проверяемый период: 2018 - 2020 гг.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 18.01.2021 г. по 12.02.2021 г.

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Улан-Удэ (далее – Учреждение).

Юридический и фактический адрес: 670033, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Тарбагатайская, 49.

Директором Муниципального автономного образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Улан-Удэ за проверяемый период является Иванов Виталий Викторович.

1. Общие положения.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, утвержденным приказом Комитета по образованию и согласованным Решением Комитета по управлению имуществом и землепользованию.

Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности по учреждению обеспечивает централизованная бухгалтерия на основании договора о ведении бухгалтерского учета.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Устав учреждения утвержден приказом МУ Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 18.05.2018г. №454, согласован с МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г.Улан-Удэ от 17.05.2018г. №196.

В соответствии с утвержденными муниципальными заданиями на 2018 - 2020 гг. учреждение оказываются следующие муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- организация отдыха детей и молодежи.

Определение затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанниками муниципальных бюджетных учреждений г. Улан-Удэ регламентируется постановлением Администрации г.Улан-Удэ от 30.12.2010 г. № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в муниципальных образовательных учреждениях регламентируется Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений». Работа по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия регламентирована ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Проверка исполнения показателей, предусмотренных муниципальным заданием.

В соответствии с муниципальным заданием основными видами деятельности Учреждения являются: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования; реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования; организация отдыха детей и молодежи.

Услуги включены в муниципальное задание на основании общероссийских перечней, которые формируются в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. № 1043.

На праве оперативного управления Учреждению предоставлено нежилое помещение по адресу: Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Тарбагатайская, 49, общей площадью 5641,1 кв.м; земельный участок общей площадью 13870 кв.м. Свидетельства о государственной регистрации на нежилое помещение и земельный участок выданы Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

За проверяемые периоды проверки контрольных органов в Учреждении не проводились. Акты проверок Учреждением не представлены.

Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения регламентированы Положением об оплате труда работников, утвержденным директором Учреждения и председателем профсоюзного органа 25.11.2016 года.

Распределение стимулирующих выплат производится комиссией по установлению размера фонда стимулирования по балльной системе на основании оценочных листов и согласовывается экспертной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласно Положения о распределении стимулирующей части ФОТа педагогических работникам Учреждения.

2018 год.

Соглашение о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 22.01.2018 года № МЗ/2-15 между Учреждением и Учредителем заключено на сумму 34342264,00 руб.

В течение года дополнительными соглашениями вносились изменения в размер субсидии на выполнение муниципального задания:

- дополнительным соглашением №1 от 31.03.2018г. размер субсидии был изменен на 35392578,25р.

- дополнительным соглашением №2 от 30.06.2018г. размер субсидии был изменен на 35312328,25 р.

- дополнительным соглашением №3 от 30.09.2018г. размер субсидии был изменен на 35312328,25 р.

- дополнительным соглашением №4 от 29.12.2018г. размер субсидии был изменен на 37012995,07 р.

Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания произведено на основании изменения нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком. Изменение нормативных затрат произведено по следующим видам: затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затраты на коммунальные услуги, затраты на приобретение услуг связи, затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Изменение нормативных затрат произведено в связи с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ) в соответствии с п.2.7. Порядка на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

Данные изменения оформлены внесением изменений в муниципальное задание, дополнительными соглашениями к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

Согласно Отчету о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2018 год

за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания Учреждением произведены расходы на общую сумму 37 012 995,07 руб., в том числе: оплата труда и начисления – 28449657,00 руб., налоги, сборы, иные платежи – 480018,00 руб., расходы на закупку товаров, работ и услуг 7767905,98 руб. (услуги связи -40928,48руб., коммунальные услуги- 3 042 847,87 руб., услуги по содержанию имущества – 2 549152,40 руб., прочие расходы на закупку товаров, работ, услуг – 2 134 977,23 руб.).

Исполнение показателей, характеризующих объем услуги в 2018 году представлено в таблице 1:

Таблица 1

Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование показателя муниципальной услуги	Утверждено в муниципальном задании на год, чел. (январь-май)	Изменение в течении отчетного года, чел. (сентябрь-декабрь)	Исполнено фактически, согласно отчета, чел.
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	443	446	442
Дети-инвалиды	Число обучающихся	1	1	1
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Число обучающихся	3	3	3
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	507	519	511
Дети-инвалиды	Число обучающихся	4	4	4
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Число обучающихся	1	1	1
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	109	113	113
Дети-инвалиды	Число обучающихся	1	2	2
Организация отдыха детей и молодежи				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	ЛДП 60 ТЖС 15	ЛДП 60 ТЖС 15	ЛДП 60 ТЖС 15

Проверкой исполнения показателей, предусмотренных муниципальным заданием в 2018 году, установлено, что показатели, характеризующие объем

и качество муниципальной услуги выполнены с учетом предусмотренных отклонений.

Согласно п.2.10. Порядка муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к Порядку. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. Предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года. Отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год к проверке представлен. Однако, в связи с отсутствием даты представления на форме Отчета, проверка на соответствие требованиям п.2.10. Порядка не осуществлена.

Согласно п.2.13. Порядка муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Требования п.2.13. Порядка Учреждением выполнено. Расхождений в показателях отчета не выявлено.

Проверкой правильности определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения установлено:

Расчет нормативных затрат на финансовое обеспечение муниципального задания исчисляется на основании Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений».

В соответствии с представленным учреждением расчетом нормативных затрат, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания Учреждения на 2018 год, нормативные затраты распределены на:

Затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципального задания:

- расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, выполнением работы составляют 29376024,10 руб. или 79,4% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2018 год. Всего по штатному расписанию Учреждения утверждено прочего персонала 19 шт. единиц (без учителей), 75.78 педагогических ставок.

Затраты на общехозяйственные нужды:

- затраты на услуги связи составили 40928,48 р. или 0,11% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2018 год;

- коммунальные услуги составляют 3042847,87 р. или 8,2% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2018 год;

- затраты на работы, услуги по содержанию имущества в сумме 2549152,40 р., что составило 6,88% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2018 год;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды составили 2134977,23 р. или 5,41% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2018 год.

Проверкой правильности определения расходов, не относящихся к расходам самого учреждения, либо неверно отнесенные на расходы, связанные непосредственно с выполнением муниципальной работы не установлены.

2019 год.

Соглашение о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 22.01.2019 года № 48-2-125 между Учреждением и Учредителем заключено на сумму 38129034,00 руб.

В течение года дополнительными соглашениями вносились изменения в размер субсидии на выполнение муниципального задания:

- дополнительным соглашением №1 от 30.12.2019г. размер субсидии был изменен на 411054088,71р.

Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания произведено на основании изменения нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком. Изменение нормативных затрат произведено по следующим видам: затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затраты на коммунальные услуги, затраты на приобретение услуг связи, затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Изменение нормативных затрат произведено в связи с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ) в соответствии с п.2.7. Порядка на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

Данные изменения оформлены внесением изменений в муниципальное задание, дополнительными соглашениями к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

Согласно Отчету о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2019 год за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания Учреждением произведены расходы на общую сумму 41054088,71 руб., в том числе: оплата труда и начисления – 29633799,00 руб., налоги, сборы, иные платежи- 477183,00 руб. расходы на закупку товаров, работ и услуг 11186327,35 руб. (услуги связи -53435,80 руб., коммунальные услуги- 3360765,29 руб.,

услуги по содержанию имущества – 3662133,73 руб., прочие расходы на закупку товаров, работ, услуг – 409992,53 руб.).

Исполнение показателей, характеризующих объем услуги в 2019 году представлено в таблице 2:

Таблица 2

Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование показателя муниципально й услуги	Утверждено в муниципальном задании на год, чел. (январь-май)	Изменение в течении отчетного года, чел. (сентябрь-декабрь)	Исполнено фактически, согласно отчета, чел.
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	446	419	417
Дети-инвалиды	Число обучающихся	1	2	1
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Число обучающихся	3	2	2
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	519	531	523
Дети-инвалиды	Число обучающихся	4	4	4
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Число обучающихся	1	0	0
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	113	109	107
Дети-инвалиды	Число обучающихся	2	0	0
Организация отдыха детей и молодежи				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	ЛДП 70 ТЖС 10	ЛДП 70 ТЖС 10	ЛДП 70 ТЖС 10

Согласно п.2.10. Порядка муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к Порядку. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным

заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. Предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года. Отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год к проверке представлен. Однако, в связи с отсутствием даты представления на форме Отчета, проверка на соответствие требованиям п.2.10. Порядка не осуществлена.

Согласно п.2.13. Порядка муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Требования п.2.13. Порядка Учреждением выполнено. Расхождений в показателях отчета не выявлено.

Проверкой правильности определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения установлено:

Расчет нормативных затрат на финансовое обеспечение муниципального задания исчисляется на основании Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений».

В соответствии с представленным учреждением расчетом нормативных затрат, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания Учреждения на 2019 год, нормативные затраты распределены на:

Затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципального задания:

- расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, выполнением работы составляют 30110982,00 руб. или 73,3% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2019 год. Всего по штатному расписанию Учреждения утверждено прочего персонала 19 шт. единиц (без учителей), 68.72 педагогических ставок.

Затраты на общехозяйственные нужды:

- затраты на услуги связи составили 53435,80 р. или 0,11% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2019 год;

- коммунальные услуги составляют 3360765,29 р. или 8,2% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2019 год;

- затраты на работы, услуги по содержанию имущества в сумме 3662133,73 р., что составило 8,8% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2019 год;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды составили 4109992,53 р. или 9,6% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2019 год.

Проверкой правильности определения расходов, не относящихся к расходам самого учреждения, либо неверно отнесенные на расходы,

связанные непосредственно с выполнением муниципальной работы не установлены.

2020 год.

Соглашение о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 10.01.2020 года № 48-2-55 между Учреждением и Учредителем заключено на сумму 35390184,00 руб.

В течение года дополнительными соглашениями вносились изменения в размер субсидии на выполнение муниципального задания:

- дополнительным соглашением №1 от 31.03.2020г. размер субсидии был изменен на 38380055,40 р.

- дополнительным соглашением №2 от 30.06.2020г. размер субсидии был изменен на 39514508,38 р.

- дополнительным соглашением №3 от 30.09.2020г. размер субсидии был изменен на 39566531,97 р.

Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания произведено на основании изменения нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком. Изменение нормативных затрат произведено по следующим видам: затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затраты на коммунальные услуги, затраты на приобретение услуг связи, затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Изменение нормативных затрат произведено в связи с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ) в соответствии с п.2.7. Порядка на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

Данные изменения оформлены внесением изменений в муниципальное задание, дополнительными соглашениями к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

Исполнение показателей, характеризующих объем услуги в 2020 году представлено в таблице 3 на основании предварительного отчета за 2020 год:

Таблица 3

Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование показателя муниципально й услуги	Утверждено в муниципальном задании на год, чел. (январь-май)	Изменение в течении отчетного года, чел. (сентябрь-декабрь)	Исполнено фактически, согласно отчета, чел.
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	419	379	379

Дети-инвалиды	Число обучающихся	2	5	5
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Число обучающихся	2	1	1
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	531	529	525
Дети-инвалиды	Число обучающихся	4	4	4
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Число обучающихся	0	0	0
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования				
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов	Число обучающихся	109	95	95
Дети-инвалиды	Число обучающихся	0	0	0

Проверкой исполнения показателей, предусмотренных муниципальным заданием в 2020 году, установлено, что показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги выполнены с учетом предусмотренных отклонений.

Согласно п.2.10. Порядка муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к Порядку. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. Отчет о выполнении муниципального задания за 2020 год на момент проведения проверки не представлен. В связи с чем, проверка на соответствие требованиям п.2.10. Порядка не осуществлена.

Проверкой правильности определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения установлено:

Расчет нормативных затрат на финансовое обеспечение муниципального задания исчисляется на основании Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений».

В соответствии с представленным уточненным планом ФХД на 2020 год нормативные затраты распределены на:

Затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципального задания:

- расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, выполнением работы составляют 31495613,70 руб. или 79,6% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2020 год. Всего по штатному расписанию Учреждения утверждено прочего персонала 19 шт. единиц (без учителей), 68.72 педагогических ставок.

Затраты на общехозяйственные нужды:

- налоги, сборы, иные платежи – 471183,00 руб. или 1,19% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2020 год;

- затраты на услуги связи составили 74820,89 р. или 0,18% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2020 год;

- коммунальные услуги составляют 2854912,03 р. или 7,2% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2020 год;

- затраты на работы, услуги по содержанию имущества в сумме 3625144,27 р., что составило 9,16% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2019 год;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды составили 1528080,12 р. или 2,67% от общего объема финансового обеспечения муниципального задания на 2020 год.

Проверкой правильности определения расходов, не относящихся к расходам самого учреждения, либо неверно отнесенные на расходы, связанные непосредственно с выполнением муниципальной работы не установлены.

3. Контроль в сфере порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»

С целью выполнения п. 5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», а также в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в школе ведется работа по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия, что регламентируется и подтверждается следующей документацией:

- Устав МАОУ «СОШ № 9» г. Улан-Удэ, утвержденный Приказом Комитета по образованию от 18.05.2018 г. № 454;

- Приказ от 4/21СПС от 14.01.2021 о назначении ответственного за организацию всеобуча заместителя директора по социальной работе;

- документация по учету и движению учащихся;

- еженедельные отчеты об исполнении законодательства об обязательном общем образовании, предоставляемые в Районный штаб по всеобучу;

- Положение о постановке на внутришкольный учет (далее ВШУ) обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении, утверждённое Приказом от 80/20 СПТ от 01.09.2020;

- Положение о Совете Профилактики https://maou-9.buryatschool.ru/?section_id=123, утверждённое Приказом №68/20 02.05.2020 года, протоколы заседаний Совета Профилактики №1, №2, №3, №4, №5, №6;

- список учащихся, состоящих на ВШУ;

- планы индивидуально-профилактической работы на каждого учащегося, стоящего на ВШУ. на внутришкольном учете 2020-2021 учебном году стоят 5 учащихся, дети, находящиеся в социально-опасном положении по Постановлению КДН и ЗП

В школе контролируется процесс посещаемости учебных занятий, работа с детьми, длительно не посещающими учебные занятия, а также проводится профилактическая работа, в рамках которой:

- учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками; заместителями директоров по СР регистрируются сведения о пропусках уроков в журнале, выявляются причина пропусков;

- классный руководитель в тот же день сообщает родителям о пропусках уроков (запись в дневнике, звонок по телефону, сообщение в мессенджерах, посещение семей на дому);

- большинство учащихся, имеющих пропуски без уважительной причины, состоят на особом контроле педагогов школы, поэтому с ними проводится постоянная профилактическая работа, ведется строгий контроль за их посещаемостью;

- ведется учет детей, достигших возраста поступления в первый класс, с этой целью два раза в год во время проведения рейдов «Всеобуч» (август, март) совершается обход микрорайонов.

- выявляются семьи и дети, находящиеся в социально-опасном положении, по результатам проводится информирование соответствующих органов, оказывающих социальную защиту и помощь таким семьям и детям.

- согласно утвержденному графику проводятся рейды в семьи. Классными руководителями, педагогом-психологом, Пересыпкиной Е.А., инспектором ОДН Управления МВД России по Советскому району г.Улан-Удэ посещаются на дому семьи и дети, требующие повышенного педагогического внимания и контроля.

- коллективы школы принимают участие в районных и городских акциях по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

- педагогом-психологом организовано психолого-педагогическое консультирование родителей и учащихся.

- установлено тесное сотрудничество с ОДН Управления МВД России по Советскому району г.Улан-Удэ и КДН и ЗП , Управлением социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, ФОРУС подростковый клуб по ул. Оцимика,19

- проводятся индивидуальные и коллективные профилактические беседы с учащимися, а также беседы с родителями об ответственности за воспитание и обучение детей, необходимости контроля за их времяпрепровождением, организуются родительские собрания о правовой ответственности подрастающего поколения. В профилактической работе коллектив школы осуществляет сотрудничество с заинтересованными службами и ведомствами: ОДН ОВД, КДН.

По итогам I полугодия 2020/2021 учебного года в МАОУ СОШ № 9 на внутришкольном учете состоит 5 учащихся, на всех учащихся составлены программы индивидуально-профилактической работы, заведены отдельные папки с вложенными документами о проделанной работе с данными учащимися. Однако, во многом данные документы не отражают комплекса мер, принятых в отношении учащегося разными субъектами образовательного процесса и других субъектов профилактики. В частности, составлен план работы с учащимся классным руководителем, отсутствует плана работы школьного психолога, социального педагога или заместителя директора по СР, не отражена информация о вовлеченности учащегося в занятия дополнительного образования, спортивных секций, отсутствует план работы с родителями, семьей, соответственно отсутствуют документы, подтверждающие, что работа с учащимся ведется в полном объеме и по всем направлениям, на основании которых можно было бы сделать вывод, о том, что все пункты, указанные в программе индивидуально-профилактической работы выполнены.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в МАОУ СОШ № 9 разработаны и утверждены (Протокол №1 Педагогического совета от 30.08.2019 г.) следующие положения:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся https://maou-9.buryatschool.ru/upload/buryascmaou_9_new/files/90/26/9026a893e76478b632165b0b4ccaf65d.pdf ;

- Положение о деятельности педагогического коллектива МАОУ СОШ № 9 с учащимися с низкой мотивацией к обучению и их родителями;

- Положение о ликвидации академической задолженности.

Также в школе разработана заместителями директора по УВР и утверждена директором Программа «Работа с учащимися с низкой

мотивацией» от 2019 года Приказ №33/19 от 01.09.2019 на 5 лет, которая реализуется в школе по разным направлениям: организационная деятельность, работа с педагогическими кадрами, работа с учащимися, психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания, работа с родителями для достижения цели по повышению качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, и обеспечение успешного усвоения материала учащимися, имеющими низкую успеваемость.

В документах МАОУ СОШ №9 по вопросу осуществления контроля за работой со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися в наличии следующая справочно-аналитическая информация:

-справка «Организация работы с учащимися с низкой мотивацией» (рассмотрено на методическом совещании «О выполнении государственных программ по учебным предметам и выявлении причин отставания учащихся за I полугодие»); Протокол малого педсовета № 3 от 15.01.2021 (приложение 1)

- Аналитическая справка по итогам обучения в I полугодии 2020/2021 учебного года (рассмотрено на методическом совещании «О выполнении государственных программ по учебным предметам и выявлении причин отставания учащихся за I полугодие») от 15.01.2021

В справках отражены результаты по итогам первого полугодия в МАОУ СОШ № 9: 6 учащихся получили неудовлетворительные отметки. Неуспевающие обучаются в шести классах-комплектах начальной школы: За -1 человек. Наибольшее количество неуспевающих в 5-11 классах в 7 «г» классе -4человек, в 9в классе -1 человек. В наиболее сложной ситуации находятся неуспевающие учащиеся 7 класса «г», которые имеют неудовлетворительные итоговые отметки в 1 и 2 четвертях и не успевают по нескольким предметам.

В течение второй четверти в целях предупреждения неуспеваемости на Совет при директоре приглашались родители учащихся (протоколы имеются), имеются соответствующие решения, определены корректирующие мероприятия и лица, с кем проводить работу.

В МАОУ СОШ №9 работа по выполнению всеобуча и контроля за работой со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися контроль за истекший период I полугодия 2020/2021 учебного года признана удовлетворительной.

4. Заключение

4.1. Проверкой исполнения показателей, предусмотренных муниципальным заданием в 2018-2020 году, нарушения не установлены.

4.2. В части выполнения всеобуча и ведения документации по работе с учащимися, стоящими на ВШУ - заместителю директора по социальной работе разработать форму папки индивидуально профилактической работы с учащимся, стоящем на ВШУ, отражающую комплексный подход к решению

задач ВШУ (комплексный план, протоколы, отчеты, подтверждающие документы о проведенной работе, документация психолога, классного руководителя, вовлеченность в занятия дополнительного образования, в мероприятия воспитательного, профилактического характера, отчет о выполнении запланированного комплекса мер, анализ – динамика развития учащегося).

Директору Учреждения о необходимости соблюдения при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, доведено.

В части контроля за работой со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися - заместителю директора по УВР совместно с психологом школы вести целенаправленную работу с учащимися по профилактике неуспеваемости; организовать работу со слабоуспевающими обучающимися во внеурочное время.

4.3. В срок до 03 марта 2021 года предоставить информацию об исполнении требований п.2.10. Порядка, утвержденного Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 с отражением информации об исполнении п.2.13. вышеуказанного Порядка.

Директору Учреждения о необходимости соблюдения при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, доведено.

Настоящий Акт составлен «14» 02 2021 года на 17 листах в двух экземплярах: первый экземпляр для проверяемой организации, второй для Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ.

Приложения на 38 листе, а именно:

1. Устав Учреждения;
2. План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год;
3. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2018 год;
4. Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении;
5. План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год с приложением уточненного плана;
6. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2019 год;
7. Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении;
8. План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.

Приложения сформированы, прошиты, пронумерованы. Место хранения - отдел организационно-контрольной и кадровой работы Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ.

Консультант по Советскому району
отдела общего образования Управления
образовательной политики и обеспечения
образовательного процесса



Бадареева Н.К.

Главный специалист отдела
организационно-контрольной и кадровой работы



Кондратьюкова В.В.

Директор Муниципального автономного
образовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Улан-Удэ
С результатами проверки ознакомлен (а),
Экземпляр Учреждения получен
«18» 02 2021 года



Иванов В.В.