

Принят на Педагогическом
совете МАОУ СОШ №9

31/11/14

Одобрено
Школьным парламентом





Утверждаю
директор МАОУ СОШ №9
ВВ Иванов
От 31 августа 2014

Положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося МАОУ «СОШ №9» г. Улан-Удэ

I. Общие положения

- 1.1. Введение школьной формы осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» ст. 32; письма Министерства образования РФ от 14 ноября 2000 г № 22-06-1203 «О введении школьной формы для обучающихся» и от 16.05.2001 г «О школьной форме», Конвенцией о правах ребенка ст. 13-15, Уставом школы, Правилами для учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- 1.3. Настоящим Положением устанавливается определение школьной формы и устанавливается порядок ее ношения для обучающихся 1-11 классов.
- 1.4. Школьная форма вводится с целью:
 - поддержания в школе учебно-деловой атмосферы;
 - укрепления дисциплины и порядка;
 - укрепления авторитета школы в социуме;
 - развития нравственных качеств личности школьника, повышения его культуры;
 - формирования модели выпускника, востребованного современным обществом.
- 1.5. Контроль за соблюдением обучающимися формы одежды обязаны осуществлять все сотрудники школы, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.
- 1.6. Вопрос введения школьной формы рассматривается с учетом материальных затрат малообеспеченных семей. Школьная форма приобретается родителями самостоятельно.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 29 мая 2013 года.

II. Основные требования к форме и внешнему виду обучающихся.

- 2.1. Стиль одежды - деловой, классический, современный строгий.
 - 2.2. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.
 - 2.2.1. Повседневная школьная одежда обучающихся включает:
 - 1) для мальчиков и юношей – пиджак и брюки классического покроя темных и серых оттенков, мужская сорочка (рубашка) светлого однотонного цвета, классические туфли. Аксессуары (галстук, бабочка, поясной ремень) по желанию;
 - 2) для девочек и девушек - жилет, юбка классическая (прямая, складка), классические брюки темных и серых оттенков; непрозрачная блузка однотонных светлых оттенков, классические туфли не на высоком (до 7 см) каблуке. Рекомендуемая длина юбок не менее 50 см.
 - 2.2.2. Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой непрозрачной блузкой.
 - 2.2.3. Спортивная форма.

Спортивная школьная одежда обучающихся включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки.

Спортивная школьная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой.
- 2.3. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам.
- 2.4. Педагогический состав работников школы должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

III. Права, обязанности и ответственность

- 3.1. Обучающиеся и родители имеет право:
выбирать школьную форму в соответствии с основными требованиями.
- 3.2. Обучающиеся обязаны:

- носить повседневную школьную форму ежедневно. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники одевают парадную форму;

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;

- бережно относиться к форме других обучающихся школы.

3.3. Обучающимся запрещается ношение в образовательном учреждении:

1) одежды ярких цветов и оттенков; брюк, юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами; одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с неоднородным окрасом ткани; одежды с яркими надписями и изображениями; декольтированных платьев и блузок; одежды бельевого стиля; атрибутов одежды, закрывающих лицо; аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

2) головных уборов в помещениях образовательного учреждения;

3) пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, вечерних туфель и туфель на высоком каблуке (более 7 см).

IV. Ответственность

4.1. В случае, если обучающийся пришел в школу без школьной формы, по требованию дежурного администратора (учителя, классного руководителя), он должен написать объяснительную.

4.2. В случае, если обучающийся пришел на учебные занятия без школьной формы, он на занятия допускается, но при этом предоставляет дежурному администратору (учителю, классному руководителю) дневник, в котором уполномоченное лицо делает запись для родителей с предупреждением о том, чтобы родители приняли соответствующие меры, т.е. обеспечили приход в школу своего ребенка в школьной форме.

V. Права родителей

Родители имеют право:

5.1. Обсуждать на родительских собраниях класса и школы вопросы, имеющие отношение к школьной форме, выносить на рассмотрение общешкольного родительского комитета, Совета школы предложения в отношении школьной формы.

5.2. Приглашать на классный родительский комитет, Совет школы, Совет по профилактике правонарушений родителей, дети которых уклоняются от ношения школьной формы, и применять к таким родителям меры в рамках своей компетенции.

VI. Обязанности родителей

Родители обязаны:

6.1. Приобрести школьную форму для своих детей.

6.2. Ежедневно контролировать внешний вид обучающегося перед выходом его в школу в соответствии с Положением.

6.3. Следить за состоянием школьной формы своего ребенка.

VII. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

7.1. Осуществлять ежедневный контроль на предмет ношения обучающихся своего класса школьной формы перед началом учебных занятий.

10.2. Своевременно (в день наличия факта) ставить родителей в известность о факте отсутствия школьной формы у обучающегося, приглашать на Совет профилактики.

10.3. Действовать в рамках своей компетенции на основании должностной инструкции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575998

Владелец Иванов Виталий Викторович

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022