

Принят на Педагогическом  
совете МАОУ «СОШ №9»

Согласовано  
Председатель УС ОУ

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №9»  
В.В.Иванов  
От 31.05.2017

Одобрено  
Школьным парламентом

**Положение о порядке  
ознакомления с документами образовательной организации,  
в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МАОУ «СОШ №9» г. Улан-Удэ.
2. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34, п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся и их родителям (законным представителям) предоставляются академические права на ознакомление
  - с уставом
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности
  - со свидетельством о государственной аккредитации
  - с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте школы [www.03school9.ru](http://www.03school9.ru)
5. Ознакомление с документами образовательной организации происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.
6. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
  - должностной инструкцией;
  - правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
  - коллективным договором;
  - положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
  - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
  - правила использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
  - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
7. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.
8. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575998

Владелец Иванов Виталий Викторович

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022