

Принят на Педагогическом
совете МАОУ «СОШ №9»

Одобрено
Школьным парламентом

Согласовано
Председатель УС ОУ

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №9»
В.В.Иванов
От 21.08.2017

Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАОУ «СОШ №9» г. Улан-Удэ (далее Школа) разработано в соответствии:

- п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 264.2), с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности,

- от 25.03.2011 №33 «Об утверждении Инструкций о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

1.2. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Отчет составляется Школой в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет Школы состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730).

2.1.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

2.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721).

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет направляется в срок от 15 до 20 января года, следующего за отчетным, на согласование в МУ «Комитет по образованию» Администрации г.Улан-Удэ

3.2. МУ «Комитет по образованию» Администрации г. Улан-Удэ рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Основаниями для возвращения Отчета на доработку является несоответствие его требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Отчет Школы согласовывается с главным бухгалтером МУ «Комитет по образованию» Администрации г.Улан-Удэ.

3.5. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется в Школу.

3.6. Отчет, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575998

Владелец Иванов Виталий Викторович

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022