

Принят на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №9»

Согласовано  
Председатель УС ОУ

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №9»  
В.В.Иванов  
От 21.08.2017

Одобрено  
Школьным парламентом

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Улан-Удэ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МАОУ «СОШ № 9» г. Улан-Удэ (далее – положение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п.13 п.3 ст.28, п.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.
- 1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.
- 1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, рассматривается на педагогическом и управляющем советах ОО, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО.

**2. Цели и задачи самообследования**

- 2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Задачи самообследования:
- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
  - выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);
  - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
  - выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;
  - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
  - составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

**3. Функции самообследования**

- 3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
- 3.1.1. *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- 3.1.2. *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- 3.1.3. *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

**4. Методы самообследования**

- 4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).
- 4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

**5. Организация процедуры самообследования**

- 5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1). планирование и подготовку работ по самообследованию;
- 2). организацию и проведение самообследования в ОО;
- 3). обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
- 4). рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников, организации учебно-воспитательного процесса.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор

- Заместители директора по УВР, ВР, СР, АХЧ

- Руководители школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей

- Главный бухгалтер

- Библиотекарь

- Члены управляющего совета

- Учителя и другие заинтересованные лица.

### **6. Содержание самообследования**

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления ОО,

- содержания и качества подготовки обучающихся,

- организации учебного процесса,

- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **7. Документация.**

7.1. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде для размещения на сайте школы и в бумажном варианте.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575998

Владелец Иванов Виталий Викторович

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022