

Принят на Педагогическом  
совете МАОУ СОШ №9  
31.08.2017

Согласовано  
Председатель УС ОУ



Одобрено  
Школьным парламентом

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле в МАОУ «СОШ №9» г. Улан-Удэ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ №9».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МАОУ «СОШ №9».

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### 2. Задачи внутришкольного контроля.

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативных документов МО и Н РФ и МО и Н РБ, приказов МУ «Комитет по образованию г.Улан-Удэ» Администрации г. Улан-Удэ и решений педсоветов школы.

2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.6. Сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений.

2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 3. Содержание контроля.

3.1. Выполнение Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.4. Ведение школьной документация (планы, журналы, дневники и тетради учащихся).

3.5. Уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний, выполнение ФГОС и рабочих программ в полном объеме.

3.6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.

3.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3.8. Работа творческих групп, ШМО.

3.9. Реализация воспитательных программ и их результативности.

3.10. Организация питания и медицинского обслуживания школьников.

3.11. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.12. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

3.13. Выполнение требований надзорных органов.

3.14. Методы контроля:

- посещение уроков и мероприятий;

- анкетирование учащихся, учителей, родителей;
- тестирование учащихся;
- мониторинг обученности по предмету;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации учителя;
- беседа.

### 3.15. Этапы ВШК:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.16. ВШК осуществляет директор школы, его заместители по учебной и воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние организации или специалисты.

3.17. В соответствии с планом ВШК директор издает приказ о мероприятии, которым назначаются ответственные из числа администрации или учителей, устанавливается срок предоставления итоговых материалов.

3.18. К приказу о проведении мероприятия в рамках ВШК прилагается план-задание, который должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итоговой справки.

3.19. Продолжительность мероприятия внутришкольного контроля не должна превышать 15 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

3.20. Эксперты имеют право запрашивать у учителей, заместителей директора необходимую информацию по предмету контроля.

3.21. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если с планом ВШК педагогические работники были предварительно ознакомлены. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.22. Основанием для проведения контрольного мероприятия:

- плановый контроль;
- обращения участников образовательных отношений, не удовлетворенных организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе;
- решение Педагогического и Управляющего советов школы;
- публикации в СМИ о нарушениях прав обучающихся на получение качественного образования в школе.

## 4. Результаты внутришкольного контроля

4.1. Результаты контроля оформляются в виде справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки,
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, проведены собеседования и т. д.);
- что выявлено;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (МО, совещание при директоре, педсовет и т.д.)
- дата и подпись ответственного за написание справки.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

4.3. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач проводятся заседания педсовета или методсовета, производственные совещания.

4.4. Директор школы по результатам ВШК принимает решение об издании соответствующего приказа, либо о проведении повторного контроля, либо о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, а также о поощрении работников.

#### **5. Документация внутришкольного контроля.**

5.1. Приказы директора школы о мероприятиях внутришкольного контроля в предстоящем месяце.

5.2. Планы мероприятий внутришкольного контроля.

5.3. Аналитические материалы (результаты тестирований, собеседований, посещений уроков, срезов по предметам и другие).

5.4. Протоколы заседаний педсовета, методсовета, ШМО и т.д., где обсуждаются результаты контроля.

5.5. Справки по итогам контроля.

5.6. Приказы директора школы по итогам контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575998

Владелец Иванов Виталий Викторович

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022