

Принят на Педагогическом  
совете МАОУ СОШ №9

31/11/2014

Одобрено  
Школьным парламентом

*[Подпись]*



## Положение о дежурном классном руководителе в МАОУ «СОШ №9»

### 1. Общие положения

- 1.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.
- 1.2. Дежурный классный руководитель обязан:
- 1.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
- 1.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (бейджами).
- 1.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.
- 1.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.
- 1.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
- 1.2.6. На переменах совместно с дежурным администратором проверяет состояние классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 1.2.7. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для обучающимися.
- 1.2.8. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.
- 1.2.9. В отведенную по графику перемену организует прием пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.
- 1.2.10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 1.3. Дежурный классный руководитель имеет право:
- 1.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
- 1.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
- 1.3.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.
- 1.4. Ответственность дежурного классного руководителя:
- 1.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 1.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 1.4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 1.4.5. Дежурный классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575998

Владелец Иванов Виталий Викторович

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022