

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9» г.Улан-Удэ

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №9

В.В.Иванов



План
**работы школьного методического
объединения учителей математики, информатики и физики
на 2022-2023 учебный год**

**Руководитель МО :Прохорова Г.П.,
учитель высшая квалификационной категории**

Единая методическая тема школы: "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

Методическая тема ШМО на 2022 - 2023 учебный год:
«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Социально – педагогическая поддержка детям группы «особого внимания».

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- * Анализ работы педагогов с ИППР целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности

Методические семинары

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | «Обновленные ФГОС?!», | 29 марта 2022 г. | Руководитель МО |
| 2 | «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу». | 26 мая 2022 | Учителя МО |
| 3 | «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке». | 3 ноября 2022 | Учителя МО |

План работы по основным направлениям деятельности

1. Информационное обеспечение. Работа с документами

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |

| | | | |
|----|--|-----------------|-------------------------------|
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь-Ноябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 8 | Реализация решений заседаний РАУП | в течение года | Учителя МО |
| 9 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

2. Научно-методическая работа

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | ответственные |
|-----|---|------------------|---------------|
| 1 | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС | | |
| 2 | Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study | в течение года | |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей в рамках технологии Lesson Study | в течение года | |

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 3 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года | |

4. Работа с обучающимися

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Внеурочная деятельность в поддержку предметов. | в течение года | |

| | | |
|---|--|-----------------|
| 3 | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года. |
|---|--|-----------------|

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|---|
| 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей математики, физики и информатики на 2022 - 2023 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . | Август | Руководитель МО Зам. директора Учителя МО |
| 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. | | |
| 9. Реализация решений заседаний РАУП | | Руководитель МО |

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------------------------|------------------|---------------|
|-------------------------|------------------|---------------|

| | | |
|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Анализ результатов ВПР и ГИА-2022 2. Выявление проблем. 3. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС). 4. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ГИА. | Конец октября, начало ноября | .Педагоги Зам. директора поУВР |
| 4. Результаты адаптации учащихся 5-х классов. | | Зам. директора поУВР |
| 5. Результаты входного контроля знаний. | | |
| 6. Реализация решений заседания РАУП | | Руководитель МО |
| 7. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | | Учителя МО |
| | | |
| | | |

Заседание № 3

Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|------------------|
| 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме. | | |
| 3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | | |
| 4. Корректировка и утверждение краткосрочных курсов ВУД относительно результатов диагностических работ | | |
| 5. Реализация решений заседания РАУП | | Руководитель МО |
| 6. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | | Учителя МО |

Заседание № 4

Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|-----------------|
| 1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году | март | Учителя МО |
| 2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. | | Учителя МО |
| 4. Реализация решений заседания РАУП | | Руководитель МО |
| 5. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | | Учителя МО |

Заседание № 5

Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|------------------------------|
| 1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ. 2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. | май | Учителя МО Учителя МО |
| 3. Презентация ИППР каждого педагога по результатам 2022 -2023 учебного года. | | |
| 4. Реализация решений заседания РАУП | | Руководитель МО |
| 5. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | | Учителя МО |

Циклограмма взаимодействия педагогов в рамках технологии Lesson Study

| Этапы | Мероприятия | Планируемые результаты | с | Ответственные |
|-------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Органи зацион ный | Проектирово чный семинар | 1. Диагностика знаний технологии (заполнение анкеты педагогами). 2. Выбор ответственного в группе педагогов. 3. Выбор класса для отработки технологии. 4. Выбор учеников разного уровня учебных возможностей. 5. Согласование списка метапредметных планируемых результатов (по результатам ВПР 2021), которые будут отрабатываться на уроках при реализации технологии. 6. Согласование графика открытых уроков. | | Заместитель директора Л.Н. Сидоренко |
| Основной | 1. Совещание | Технологическая карта урока | За 2-3 дня до проведения урока | Ответственный в группе учителей |
| | 2. Открытый урок | Заполненная <u>карта посещения урока</u> в | Согласно графику | Учитель, проводящий |

| | | | | |
|-------------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | <u>рамках технологии педагогического</u> | | открытый урок. |
| | | <u>взаимодействия Lesson Study</u> | | |
| | 3.Беседа с детьми | Заполненный опросник | После урока | Педагогические наблюдатели |
| | 4.Совещание | Рефлексивная карта урока | Не позднее 24 часов после открытого урока. | Ответственный в группе учителей |
| Завершающий | Заседание команды педагогов | Управленческие решения по результатам цикла | Не позднее 3 дней после последнего урока | Заместитель директора Л.Н. Сидоренко |