

Рассмотрено на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №9» г.Улан-Удэ

Протокол № 1 от  
« 31 » « 08 » 2022г.

Согласовано с Попечительским советом  
школы

Председатель МОО «ПС  
МАОУ «СОШ №9» г.Улан-Удэ

 Н.Д.Жамсуева

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ  
№9 г.Улан-Удэ

 В.В.Иванов



## Положение о школьной управленческой команде

### 1.Общее положение:

#### 1.1. Определение:

Школьная команда (ШК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в учебную деятельность и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШК объединяет работников образовательного учреждения, проявляющих интересы в сфере использования ИКТ в обучении, воспитании, управлении образовательным учреждением, в работе с родителями.

#### 1.3. Обоснование:

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно-государственного управления. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе информатизации.

Программа информатизации образовательного учреждения может иметь вид самостоятельного документа, утверждаемого органом общественно-государственного управления образовательным учреждением или быть частью программы развития образовательного учреждения.

#### 1.4. Цель создания ШК:

Разработка и реализация программы информатизации образовательного учреждения.

### 2. Состав школьной команды:

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по ИТ;
- учителя-предметники, активно использующие ИКТ;
- библиотекарь (работник школьной медиатеки);
- учащиеся;
- родители.

### 3. Регламент работы ШК.

3.1. Школьная команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШК должна быть представлена на сайте ОУ.

### 4. Содержание работы ШК

Школьная команда:

4.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам информатизации в образовательном учреждении;

4.2. разрабатывает программу информатизации школы;

4.3. участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ в области информатизации;

4.4. организует и проводит семинары по использованию ИКТ в работе школы;

4.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;

4.6. проводит консультации для педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе;

4.7. координирует взаимодействия с ММЦ;

4.8. обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;

4.9. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;

4.10. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в области реализации информационных технологий в учебной и профессиональной деятельности;

4.11. участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ в области информатизации;

4.12. организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-класс в ММЦ, в ОУ; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

## **5. Права и возможности членов школьной команды по информатизации образования**

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- 5.2. приоритетный доступ к информационной технике;
- 5.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. возможность повышения квалификации;
- 5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

## **6. Документация и отчетность.**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1. приказ о создании ШК;
- 6.2. положение о ШК;
- 6.3. программа информатизации ОУ;
- 6.4. план работы школьной команды;
- 6.5. протоколы заседаний ШК;
- 6.6. анализ работы ШК по форме, представленной ММЦ;
- 6.7. журнал учета посещенных мероприятий с использованием ИКТ;
- 6.8. электронный банк методических материалов по использованию ИКТ.