



СОГЛАСОВАНО
 Председатель Профкома
Л.С. Алексеева
 10 марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ №9
В.В. Иванов
 10 марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о распределении стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам
 МАОУ «СОШ № 9» г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы, в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач
- 1.2 Данное Положение разработано в соответствии с:
- А) Постановлением администрации г. Улан-Удэ от 22 апреля 2008 г. №212 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и утверждении методики формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ».
 - Б) Постановлением администрации г. Улан-Удэ от 01.07.2009г. №294 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования г. Улан-Удэ».
 - В) Постановлением администрации г. Улан-Удэ от 21.11.2009г. №574 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления администрации г. Улан-Удэ».
 - Г) Коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами;
- 1.3. Право на стимулирующие выплаты имеют все работники школы: административно-хозяйственный, учительский состав, учебно-вспомогательный персонал, технический персонал.
- 1.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям производятся из средств фонда стимулирования руководителей, заместителей руководителя.
- 1.5. Решение о присуждении и размере стимулирующих выплат руководителю учреждения и его заместителям принимает Совет по образованию. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола и в порядке, определенном нормативным правовым актом учредителя, издается приказ о присуждении стимулирующих выплат.
- 1.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения осуществляются по результатам труда.
- 1.7. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам производится экспертной комиссией по представлению заведующих кафедр (методических объединений) и с учетом мнения профсоюзной организации.
- 1.8. Размер доплат и надбавок на основании настоящего положения устанавливаются работникам школы приказом директора с указанием срока их применения.
- 1.9. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя:
- А) денежные вознаграждения в зависимости от качества и результативности педагогической деятельности учителя;
 - Б) поощрительные доплаты (премии) работникам МАОУ СОШ №9 за конкретные достижения и вклад в развитие школы.
 - В) персональные стимулирующие выплаты.

2. ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 Уровень учебной подготовки, образования и компетентности учащихся. Достижение или высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.

2.2 Качество инновационной деятельности: реализация проектов, научно-исследовательских работ, разработка авторских программ

2.3 Разработка и реализация сетевых образовательных программ, организация обучения в интерактивном режиме, участие в сетевом взаимодействии.

2.4 Результативность организационно-педагогической деятельности.

2.5 Уровень воспитанности учащихся, степень активизации социальной позиции учащихся. Результативность работы классного руководителя.

3. РОЛЬ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются представительным органом самоуправления школой – Управляющим советом по представлению руководителя школы.

3.2. Информацию о качестве и результативности деятельности педагогов собирает и обрабатывает Экспертная комиссия, в состав комиссии входят представители администрации, коллектива учителей, профсоюзного комитета, гражданских институтов.

Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников школы в соответствии с критериями (приложение прилагается);

- рассмотрение и согласование предоставляемых работниками оценочных листов оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы;

- заполнение сводного оценочного листа.

3.3. Количественный состав экспертной комиссии не менее 5 человек. Персональный состав группы определяется решением Педагогического совета школы.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА ЗА ПРОШЕДШЕЕ ПОЛУГОДИЕ

4.1. Педагогические работники школы предоставляют на заседание предметной кафедры самоанализ педагогической деятельности за прошедшее полугодие в виде оценочного листа, «портфолио» с материалами, подтверждающими данные самоанализа.

4.2. Заведующий кафедрой совместно с работником предоставляет баллы в карту оценивания качества профессиональной деятельности учителя и передает ее в экспертную комиссию.

4.3. Экспертная комиссия анализирует оценочный лист и подтверждает объективность предоставленных баллов, выстраивает рейтинг конкретного педагогического работника.

4.4. Принятое решение оформляется протоколом. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, набранных педагогами ОУ. Таким образом, определяется денежный вес (в рублях) одного балла. На основании данного протокола издается приказ о присуждении поощрительных выплат.

4.5. Экспертиза результатов профессиональной деятельности учителей и распределение стимулирующей части ФОТ должна происходить 1 раз в полугодие.

5. ПРЕМИРОВАНИЕ

- 5.1 Приказом директора школы могут устанавливаться премии конкретным работникам за достижение высоких индивидуальных результатов.
- 5.2 Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников школы осуществляется приказом директора школы. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.
- 5.3 Размер премии определяется на основании настоящего Положения по представлению предложений руководителей структурных подразделений.
- 5.4 Премияльный фонд не может превышать 10% стимулирующей части ФОТ. Размер индивидуальных премий устанавливается администрацией ОУ в зависимости от значимости, сложности и прочих достижений.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 6.1 В пределах имеющихся средств могут устанавливаться стимулирующие выплаты работникам, в которых заинтересовано руководство учреждения для их закрепления (молодые специалисты, работники, выполняющие обязанности, не предусмотренные их должностными инструкциями).
- 6.2 Конкретный размер выплаты утверждается на заседании Управляющего совета по представлению директора школы, фиксируется в приказе с указанием срока установления выплаты.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 7.1 Экспертная комиссия утверждается на один год приказом руководителя ОУ.
- 7.2 В состав экспертной комиссии включаются представители педагогических работников ОУ, представители администрации, профсоюзного комитета, органов общественного управления.
- 7.3 На заседаниях экспертная комиссия рассматривает и согласовывает:
- портфолио учителя, в котором отражена самооценка труда педагога;
 - документы, в которых администрацией ОУ отражены результаты, полученные в ходе осуществления процедур мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников и ВШК(внутришкольный контроль).
- 7.4 Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов.
- 7.5 Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки.
- 7.6 Работники ОУ вправе ознакомиться с результатами экспертизы поданных материалов, и в случае несогласия в течение 3 дней подать обжалование. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.